

Комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей «Детско-юношеская спортивная школа
по художественной гимнастике и аэробике «Гармония»**

180000, г. Псков, ул. Кузнецкая, 25

тел.: (8112) 72-73-57, 56-12-71

факс: (8112) 72-73-57


«Утверждаю»
Директор МБОУДОД «ДЮСШ «Гармония»
Л.Н. Чернышева
« 27 » _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УТП (учебно-тренировочного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

2. Задачи:

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

3.1. Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования.

3.2. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ.

3.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.5. Ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости и т.д.).

3.6. Определение уровня знаний, умений и навыков учащихся, качества учебно-тренировочных занятий.

3.7. Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний.

3.8. Контроль за работой тренерских советов на отделениях по видам спорта.

3.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Выполнение требований санитарных правил.

4. Виды школьного контроля (по содержанию):

4.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя).

4.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

5. Формы внутришкольного контроля:

5.1. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

5.2. Коллективно-обобщающий (фронтальный вид).

6. Организация.

6.1. Контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель по УСР, или созданная для этих целей комиссия.

6.2. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

6.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместитель по УСР могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения.

6.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание тренерского совета, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

6.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского или методического советов;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

6.10. Директор ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Персональный контроль.

7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

7.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

7.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

7.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализа учебно-тренировочных занятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.);
- анализировать результаты методической работы тренера-преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях разного уровня, конкурсах и т.д.
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8. Коллективно-обобщающий.

8.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

8.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

8.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебной работы в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

8.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года или полугодия.

8.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.