

- е) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;
- м) назначает стимулирующие выплаты и персональные надбавки Директору Учреждения.

#### 3.4. Полномочия Ведомства:

- а) регулирует деятельность Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- б) контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и подростков в Учреждении;
- в) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- г) оказывает помощь в научно-методическом и методико-педагогическом обеспечении Учреждения;
- д) способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;
- е) оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.
- ж) определяет и утверждает муниципальное задание Учреждению;
- з) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- и) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- к) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, за использованием средств и имущества, закреплённого за Учреждением;
- л) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему денежных средств;
- м) проводит контрольные мероприятия по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.

#### 3.5. Полномочия Комитета:

- а) осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- б) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду;
- в) осуществляет изъятие от Учреждения из оперативного управления муниципального имущества по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;