

«Согласовано»

Председатель комитета по физической культуре,  
спорту и делам молодежи Администрации г.Пскова

А.Н.Таврилов

« 1 » 09 2015 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Гармония»  
Л.П.Чернышева

« 31 » августа 2015 г.

## Положение о платных услугах МБОУ ДО «ДЮСШ по художественной гимнастике и аэробике «Гармония».

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школой по художественной гимнастике и аэробике «Гармония» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования и расходования средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Пскова от 03.02.2012 № 256 «Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений»,

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения на основании договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках их основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Пскова.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения. Положение принимается на неопределенный срок.

### II. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1. Целью оказания платных услуг является развитие физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Пскова, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг,

привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

**2.2.** Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей города Пскова;
- развитие массовой физической культуры среди населения города Пскова;

### **III. Виды платных услуг.**

**3.1.** Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

**3.2.** Учреждение имеет право осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

- обучение в группах оздоровительной направленности для детей и взрослого населения;
- обучение художественной гимнастикой, аэробикой, фитнесом, хореографией, акробатикой, эстетической гимнастикой, восточными единоборствами;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законом порядке;
- массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, праздники, соревнования.

### **IV. Информация о платных услугах.**

**4.1.** Учреждение бесплатно обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией о платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен – (приложение №1);
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;

- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы.

**4.2.** Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования;
- образец договора об оказании платных услуг;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот;
- оздоровительные программы.

**4.3.** Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

**4.4.** Учреждение обязано создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья обучающихся.

## **V. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

**5.1.** Платные услуги оказываются на добровольной основе. Обучение в порядке оказания платных услуг проводится согласно расписанию и начинаются по мере комплектования групп.

**5.2.** Зачисление в группы производится по приказу директора Учреждения.

**5.3.** Основанием для зачисления является вступление в силу договора с родителями (иными законными представителями) обучающихся, медицинское заключение врача.

**5.4.** Обучение ведется по оздоровительным программам, утвержденным директором МБОУДО ДЮСШ «Гармония».

**5.5.** Количество обучающихся в группе не может превышать 30 человек.

**5.6.** Продолжительность академического часа составляет 40 минут.

**5.7.** В целях оказания платных услуг образовательной и оздоровительной направленности учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

-изучает потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в данных услугах;

-принимает решение о предоставлении платных услуг;

-создает условия для проведения платных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности,

**5.8.** Директор учреждения издает приказ об организации платных услуг, в которых определяет должностных лиц отвечающих за организацию платных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников учреждения, учебный план и рабочую программу.

**5.9.** Для оказания платных услуг могут привлекаться как постоянные работники учреждения, так и специалисты со стороны, на основании трудового договора.

**5.10.** Оказание платных услуг осуществляется на договорной основе.

**5.11.** При оформлении Договора на оказание платных услуг с Заказчиком (обучающимися) используется форма типового Договора (приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

**5.12.** Договора на платные услуги оздоровительной направленности для детей заключаются с их законными представителями или с третьими лицами, указанными родителями (законными представителями) на добровольной основе.

**5.13.** Договора на платные услуги оздоровительной направленности для взрослых заключаются непосредственно с самим Заказчиком.

**5.14.** Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования, место его нахождения (юридический адрес), реквизиты; сведения о лицензии;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика (обучающегося);

- фамилия, имя, отчество представителя Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;
- вид, уровень, направленность образовательной программы;
- форма обучения; сроки освоения программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- сроки оказания услуг;
- полная стоимость и порядок оплаты платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

**5.15** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

**5.16.** Сведения указанные в договоре должны соответствовать информации размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет на дату заключения договора.

**5.17.** Оплата предоставляемых услуг производится безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения № 20000003052 в Финансовом управлении Администрации г.Пскова в порядке и в сроки указанные в договоре. Исполнитель вправе освободить частично от оплаты за обучение отдельных обучающихся на основании заявления родителей и приказа директора Учреждения.

**5.18.** Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения по заявлению Заказчика. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

**5.19.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную договором и законодательством РФ.

*Порядок заключения договора на сдачу имущества в аренду.*

**5.20.** Договор на платные услуги по предоставлению имущества Учреждения в аренду для спортивно-массовых и других мероприятий на короткий срок заключается с руководителем арендатора после решения Псковской городской Думы о даче согласия на предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Пскова.

**5.21.** Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения, дополнительного образования, место его нахождения (юридический адрес), реквизиты;
- реквизиты арендатора;
- сроки предоставления имущества;
- стоимость и порядок оплаты за аренду имущества;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;  
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени арендодателя, его подпись, а также подпись арендатора.

**5.22.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у арендодателя, другой - у арендатора.

**5.23.** Передача арендованного имущества оформляется актом приема - передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемых помещений), который составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах (по одному для каждого из участников договора). Акт приема - передачи приобщается к договору и является его неотъемлемой частью.

**5.24.** В случае причинения ущерба имуществу Учреждения Арендатор обязан возместить нанесенный ущерб.

**5.25.** Цена на платные услуги по предоставлению имущества Учреждения в аренду формируется на основании независимой экспертной оценки рыночной величины арендной платы за недвижимое имущество.

**5.26.** Денежные средства за арендованное имущество перечисляются арендатором на лицевой счет Учреждения № 20000003052 в Финансовом управлении Администрации г.Пскова в порядке и в сроки указанные в договоре.

## **VI. Расчет стоимости и порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.**

**6.1.** Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

**6.2.** Стоимость оказанных платных услуг рассчитывается согласно Постановления Администрации города Пскова от 03.02.2012г. №256.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**6.3.** Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании: калькуляции, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**6.4.** Расходование доходов, полученных от общего объема оказанных платных услуг (по оздоровительным программам для детей и взрослого населения и дополнительным образовательным программам по художественной гимнастике, аэробике, фитнесу, хореографией, акробатике, эстетической гимнастике, восточным единоборствам) осуществляется следующим образом:

**30%** - развитие школы

*Затраты на приобретение материальных запасов* : затраты на медикаменты и перевязочные средства; затраты на комплектующие изделия; затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники; затраты на призовой фонд (медали, призы); затраты на приобретение основных средств; затраты на другие материальные запасы

*Затраты общехозяйственного назначения:* затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение; затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта; затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов; затраты на содержание прилегающей территории; затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (работы)); затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений и другие затраты общехозяйственного назначения.

**70%** - на оплату труда с учетом начисления на оплату труда.

Расходы на оплату труда с учетом начисления распределяются следующим образом:

непосредственным исполнителям платных услуг (тренеры-преподаватели) – **75 %**

работникам, содействующим организации платных услуг (заместитель директора, обслуживающий персонал).- **20%**.

директору – **5%**

**6.5.** Доходы от сдачи имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду и организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников, соревнований распределяются следующим образом:

**30 %** - на стимулирующие выплаты работникам с учетом начислений, содействующим организации платных услуг;

**70 %-** на содержание имущества.